

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU CEIDG-1**  
**o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji O Działalności Gospodarczej (CEIDG)**

Na podstawie art. 26 ust. 3, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 – tekst jednolity z późn. zm.) **potwierdzam przyjęcie** w dniu ..... wniosku złożonego przez wnioskodawcę:

**przedsiębiorcę:** Pan/i ..... legitymujący się dokumentem tożsamości:

dowodem osobistym  paszportem  inny dokumentem tożsamości: ..... nr .....

**pełnomocnika przedsiębiorcy** Pan.... legitymującego się dokumentem tożsamości:

dowodem osobistym  paszportem  inny dokumentem tożsamości: .....nr .....

.....  
imię i nazwisko, nr NIP lub PESEL reprezentowanego przedsiębiorcy

**Rodzaj wniosku:**

- wniosek o wpis do CEIDG
- wniosek o zmianę wpisu w CEIDG
- wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej
- wniosek o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej
- wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG

**Załączniki:**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> CEIDG-RD .....szt.   | <input type="checkbox"/> CEIDG-MW .....szt.       | <input type="checkbox"/> CEIDG-RB .....szt. |
| <input type="checkbox"/> CEIDG-SC .....szt.   | <input type="checkbox"/> CEIDG-PN .....szt.       | <input type="checkbox"/> PIT-16 .....szt.   |
| <input type="checkbox"/> CEIDG-POPR .....szt. | <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo .....szt. | <input type="checkbox"/> inne .....szt.     |

Kwituję odbiór potwierdzenia przyjęcia wniosku

**Potwierdzam tożsamość wnioskodawcy  
i przyjęcie wniosku**

.....  
Obyte, data i podpis wnioskodawcy

.....  
podpis pracownika przyjmującego wniosek

**TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU**

Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej rozpatrzenie wniosku polegające na weryfikacji treści, przekształceniu na formę dokumentu elektronicznego i przesłaniu do CEIDG nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego od daty wpływu. W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania wniosku termin wskazany wyżej biegnie od dnia wpływu uzupełnionego lub poprawionego wniosku. Jeżeli wniosek będzie niepoprawny w rozumieniu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca zostanie wezwany do jego uzupełnienia lub skorygowania w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

**ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

Od czynności dokonywanych w Urzędzie Gminy Obyte w związku z przyjęciem wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie przysługują środki odwoławcze.

**DODATKOWE INFORMACJE**

Jeśli organ nie rozpatrzy poprawnie złożonego wniosku w terminie to uznaje się, że wydał rozstrzygnięcie zgodne z wnioskiem przedsiębiorcy. Zgodnie z art. 30 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o:

- **zmianę wpisu** - nie później niż w terminie 7 dni od dnia zmiany danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 5, powstałej po dniu dokonania wpisu do CEIDG;
- **wykreślenie wpisu** - nie później niż w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności;
- **zawieszenie działalności gospodarczej** – dzień zawieszenia działalności gospodarczej podany we wniosku nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku;
- **wznowienie działalności gospodarczej** – dzień wznowienia działalności gospodarczej podany we wniosku nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku;